Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

«Мақсат» Колледжі» мекемесі

Учреждение «Колледж «Максат»

Бекітемін/ утверждаю

Колледждін директоры/

директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Идрисова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 ж/г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ**

1. **Общие положения**
   1. Организация работы факультативов в колледже является одной из форм внеаудиторной работы со студентами.
2. Количество часов отводимых на факультативные занятия предусмотрены Типовым учебным планом по специальности.
3. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.
4. Контроль за организацией работы факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
5. **Задачи факультативных занятий**
   1. Расширение образовательных возможностей учебного процесса.
6. Удовлетворение потребностей студентов во всестороннем развитии своего творческого потенциала.
7. Вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие развития личностных и профессиональных качеств.
8. Изучение способностей и интересов студентов.
9. Развитие инициативы и самостоятельности.
10. Углубленное изучение общеобразовательных и специальных дисциплин.
11. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.
    1. Создание условий для научно - исследовательской деятельности студентов.
    2. Создание условий для научно - исследовательской деятельности студентов.
12. **Организация факультативных занятий**

3.1. Факультативные занятия организуются за счёт часов,

предусмотренных Типовым учебным планом, Рабочего учебного

плана колледжа, являются добровольной формой обучения и развития

студентов.

3.2 Часы факультативных занятий учитываются при определении

суммарной нагрузки студентов по нормам максимального объёма.

3.3. Расписание факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами колледжа в начале учебного года.

* 1. Формами факультативных занятий являются: предметные кружки по специальным дисциплинам, научно-исследовательские студенческие общества, спортивные секции, творческие кружки, молодёжные объединения по интересам.
  2. Факультативные занятия финансируются за счёт бюджетных и внебюджетных средств (в соответствии с учебными планами по специальностям).

3.6. Профиль факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами с учётом пожеланий студентов и их родителей.

3.7. Наполняемость групп при проведении факультативных занятий не

менее 15 человек.

1. **Обязанности руководителей факультативных занятий**

4.1. Разрабатывать и представлять программу и тематический план факультативных занятий на утверждение заместителю директора по учебной работе в сроки, определяемые приказом директора колледжа.

4.2. Своевременно оформлять журнал занятий в соответствии с требованиями оформления учебных журналов.

4.3. По итогам года сдавать заместителю директора по учебной работе отчёты о работе факультатива за учебный год.

Положение рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных и

специальных дисциплин ; протокол №\_\_\_\_от « » 20 \_\_г.

Председатель ПЦК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Т. Әбдіғаппарова;

Положение рассмотрено и утверждено на заседании методического совета колледжа: протокол №\_\_\_\_\_от « » 20 г., протокол №

Методист колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Т. Әбдіғаппарова

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Ракишев