Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

«Мақсат» Колледжі» мекемесі

Учреждение «Колледж «Максат»

Бекітемін/ утверждаю

Колледждін директоры/

директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.К.Идрисова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 ж

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (КТП) – это основной документ организации учебного процесса, обеспечивающий методически правильное планирование выполнения рабочей программы по дисциплине. КТП составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом колледжа, ГОСО, рабочими программами дисциплин.

1.2. Календарно-тематический план является документом многократного применения, в который могут вноситься изменения и дополнения.

1.3. Календарно-тематический план может составляться как на полугодие, так и на весь срок обучения дисциплины.

1.4. Требования к КТП:

-Соответствие тематике рабочей программы по дисциплине;

- Соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (специальности, дополнительной подготовке);

- Соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин междисциплинарного курса;

- Логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, самостоятельную работу студентов;

- Оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины;

- Соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

1.5. Администрация вправе не допускать преподавателя к занятиям, если его КТПне утвержден.

1.6. Следует придерживаться следующих правил при составлении КТП.

- Календарно-тематический план представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр - для самого преподавателя, контрольный экземпляр сдается в учебную часть или в отделение.

- В случае, если в учебном году продолжает действовать тот же учебный план специальности и программа предмета, а преподаватель по итогам предыдущего учебного года не имеет предложений по изменению КТП, то на текущий учебный год новый план не составляется, а проводится переутверждение ранее действующего с оформлением этого решения в протоколе ПЦК и отметкой об этом на самом КТП.

- При чтении одного и того же предмета разными преподавателями должен быть единый КТП, наличие которого должно быть у каждого преподавателя.

1.7. Структура Календарно-тематического плана:

- Титульный лист по форме (Приложение 1);

- Содержание КТП (приложение 2);

- Список рекомендуемой литературы. (Дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания целесообразно указывать все пособия).

1.8. На титульном листе календарно-тематического плана указывается:

- гриф утверждения календарно-тематического плана заместителем директора по учебной работе колледжа;

- гриф согласования календарно-тематического планирования председателем предметно-цикловой комиссии;

- полное наименование учебного заведения;

- наименование документа;

- наименование учебной дисциплины;

- учебный год, на который составлено календарно-тематическое планирование;

- Ф.И.О. преподавателя – составителя календарно-тематического планирования с указанием должности;

- указание, для какого курса, группы, специальности разработан КТП;

- общее количество часов на предмет.

1.9. В календарно-тематическом планировании указывается:

- Номер урока. Применятся сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана.

- Наименование разделов и тем. Последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам.

- Количество часов. Указывается количество обязательных аудиторных часов.

- Вид занятия (лекция, семинар; практическое занятие и лабораторная работа, а также другие виды учебных занятий).

- Домашнее задание. Указываются виды самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графической работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов и т.д.);

- Наглядные пособия и технические средства обучения. Должен быть указан минимум наглядных пособий на занятии. Это возможно при наличии системы квалификации учебных плакатов, стендов, макетов, натурных образцов при кабинетах колледжа.

- Литература. Дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания целесообразно указывать все пособии.

Приложение 1

**«Мақсат колледжі» мекемесі**

**Учреждение «колледж Максат»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оқу орны/ уч.заведение)

БЕКІТЕМІН

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ ж/г.

**Мәдениеттану**

**ПӘННІҢ КҮНПАРАҚТЫҚ-ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЫ**

**201\_-201\_ ЖЫЛЫНЫҢ семестрі**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ПРЕДМЕТУ**

**Культурология**

**на \_ семестр 201\_-201\_ учебного года**

Оқытушы

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, топ, мамндық

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пәнге бөлінген жалпы сағат саны о.р.теор лаб.практ

Общее количетво часов на предметв т.ч. теор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лаб.практ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестр басталғанға дейін берілді о.р.теор лаб.практ

Дано до начала семестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. теор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лаб.практ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семестрге жоспарланып отыр о.р.теор лаб.практ

Планируется на семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч. теор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лаб.практ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аптадағы сағат саны апта

Число часов в неделюнедель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оның ішінде: лаб.жұмыстарға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағат, практикалық жұмыстарға сағат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них: на лабораторные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час., на практические работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Курс жобасы сағат

Курсовой проект час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оқушылардың өз бетінше жұмыс істеуіне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағат бөлінді

Предусмотрено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов самостоятельной работы учащихся

Оның ішінде сабақтарда сағат қысқартылады сағ

Из них на занятиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сокращено\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_

О.і. қалды семестр сағат

В т.ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ остается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бұл күнпарақтық-тақырыптық жоспары ҮОЖ (үлгілік оқу жоспары) негізінде құрастырылып, Қазақстан Республикасының техникалық реттеу Комитеті мен индустрия және сауда Министрлігі метрологиясынын, 201\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_ №\_\_, №\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ жылғы бұйрығымен бекітілген

Данный учебный план составлен на основе ТУПа, утвержденного приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_ , №\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Отступление от программы нет

Пәндік (циклдік) комиссиясында қуатталды

Одобрен предметной (цикловой) комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Хаттама №  Протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. | Комиссия төрағасы  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЕСКЕРТУ/ ПРИМЕЧАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сабак№**  **Урок№** | **Болімдер мен тақырыптардаң аттары**  **Название раздела и тем** | **Сағат-тар саны**  **Кол-во часов** | **Тақырыптарды оқап үйренудін мерзімі**  **Календарные сроки изучения тем** | **Оқу түрі**  **Вид занятий** | **Окушылардаң өз беттерінше істейтін жұмыстарының түрлері мен оны орынау уақыты**  **Вид самост.работы учащихся и время на его выполнение** | **Көрнекті оқу құралдары мен техникалық құралдар**  **Наглядные пособия и технические средства обучения** | **Негізгі және қосымша әдебиеттер мен орындау уақыты коретілген үй тапсырмасы**  **Домашние задания с указанием основной и дополнительной литературы и время выполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Преподаватель­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ж\г.